



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนปงพัฒนาวทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของโรงเรียนพัฒนวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามข้อเสนอแนะในการจัดทำ
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

กำหนดมาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำประกาศ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 3. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 4. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น 5. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น 6. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น 7. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ 8. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น 9. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน 10. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน
2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้ 1. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึง หน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน 2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้	ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน

กำหนดมาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
	แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ 3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้ 1. รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน 5 วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน 2. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน 15 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ทำการ	
3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	1. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล 1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ http://pongppk.ac.th และ Facebook ของโรงเรียนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ 1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน 2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล 2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ 2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนแล้ว

กำหนดมาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม 2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในการบริหารงานบุคคล จะต้อง มีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ 3. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม
5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด 3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 4. มิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ 5. มิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน 6. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้ 6.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ 6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ 6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียน มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน

กำหนดมาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
	โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ 6.4 ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง 7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นระยะ	
6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่ 1. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม เลขที่ 161 หมู่ 13 ตำบลจิม อำเภอบง จังหวัดพะเยา 56140 2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-5444-8359 โทรสาร 0-5444-8359 3. ทางอีเมล py2pong443@gmail.com 4. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม http://pongppk.ac.th/ 5. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา 6. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมครูเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน 7. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่าโรงเรียนใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม 8. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็นคำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ 8.1 การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือน	- ไม่พบว่ามีการร้องเรียน ในช่องทางต่างๆ

กำหนดมาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
	8.2 การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู 8.3 การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน 8.4 การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง 8.5 การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ โรงเรียนกำหนด 8.6 เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประเมินตามแบบ EIT	

ภาพประกอบกิจกรรมการดำเนินการ
เผยแพร่ ช่องทางติดต่อ และเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน
ในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประกาศต่างๆ และแสดงเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ


ประกาศของหน่วยงาน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งมีฐานะ ใ้มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๑๖๖ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจเข้าข่ายเป็นได้จากใ้ได้นอกจากหนี้จากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.จ. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖(๓) ที่กำหนดไม่รับหรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของหรือแทนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีอันดีงามแก่บุคคลทั่วไปนั้น

และออกสื่อถึงประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ข้อที่ ๔ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ด้วยการไม่รับ หรือยินยอมรับประโยชน์อื่นใดที่เป็นไปในการเสริมสร้างหรือผลประโยชน์ส่วนตน ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกตนในโรงเรียนปทุมวันวิทยาลัย ให้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการประกาศเจตนารมณ์ของโรงเรียนปทุมวันวิทยาลัยซึ่งมีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) “เป็นของหรือรับเป็นค่าตอบแทน” เป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

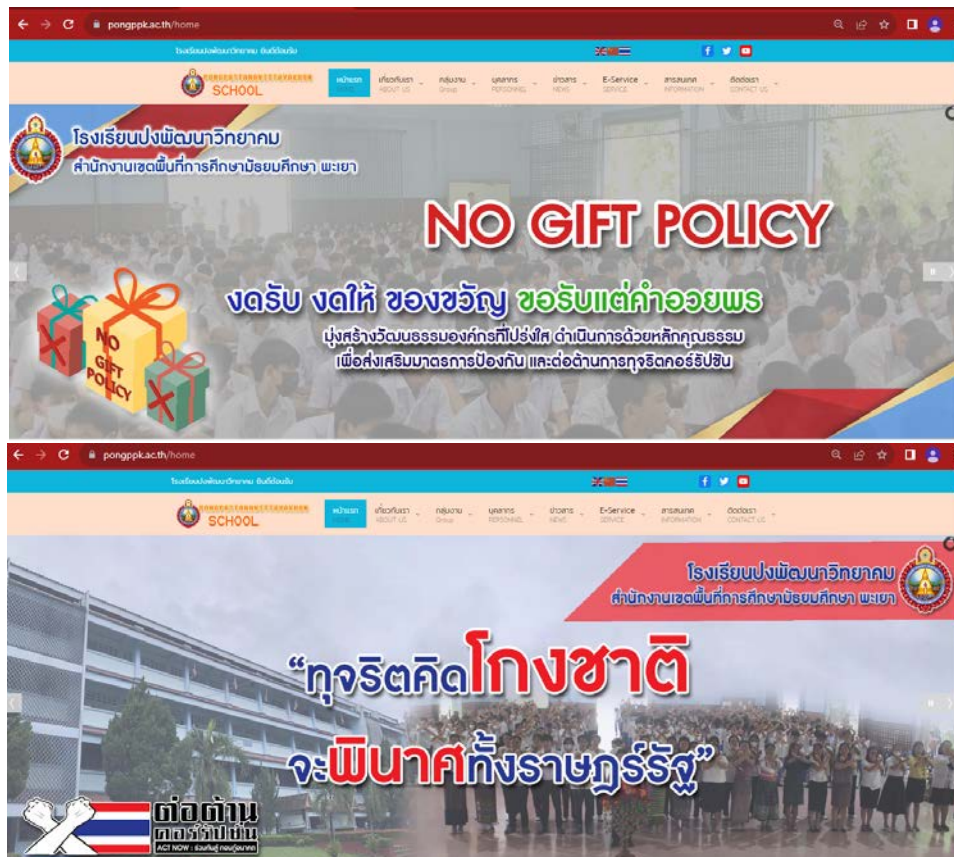

(นายพัชร์ แสนสุวรรณ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวันวิทยาลัย


ประกาศโรงเรียนปทุมวันวิทยาลัย
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสัญญาว่าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและบุคลากรภาครัฐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับสูงและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

โรงเรียนปทุมวันวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นการมีเจตจำนงในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคลากรที่จะทำให้งานด้านงานตามภารกิจสำเร็จ คือ บุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหารจากเหตุผล ดังกล่าว โรงเรียนปทุมวันวิทยาลัย จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมด้านสิทธิประโยชน์ตาม โดย
- ๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบริหารงานครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของ บุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ต่อราชการ
- ๑.๒ การวางแผนอัตราจ้างในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา และรองรับอัตราจ้างบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๓ จัดระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การเลื่อนขั้นและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ
- ๑.๔ การดำเนินการพักรับผิดชอบ การให้บุคลากรต้องเป็นไปตามความยุติธรรมและประกาศจากองค์กรมีความเสมอภาคสุจริตภายใต้กระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. เน้นสนับสนุนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
๕. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้
- ๕.๑ การมีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
- ๕.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส
- ๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้



โรงเรียนปทุมวันวิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เพชรบุรี

NO GIFT POLICY

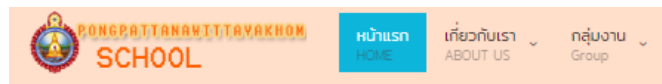
งดรับ งดให้ ของขวัญ ขอรับแต่ค่าตอบแทน

มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ดำเนินการด้วยหลักคุณธรรม
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

**“ทุจริตคิดโกงชาติ
จะพินาศทั้งราษฎร์รัฐ”**

ต่อต้าน
คอร์รัปชั่น
ACT NOW (อย่าช้า)

เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



การเปิดเผยข้อ

▶ การจัดซื้อจัดจ้าง
▶ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
▶ การส่งเสริมความโปร่งใส
▶ การป้องกันการทุจริต
- ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ - การขับเคลื่อนจริยธรรม - การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

▶ การจัดซื้อจัดจ้าง
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ - ประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง / จัดหาพัสดุ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง / จัดหาพัสดุ รายเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง / จัดหาพัสดุประจำปี
▶ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
▶ การส่งเสริมความโปร่งใส
▶ การป้องกันการทุจริต

แสดงช่องทางติดต่อของผู้บริหารโรงเรียน

← → ↻ pongppk.ac.th/เกี่ยวกับเรา/ฝ่ายบริหาร

PONGPATTANANTITAYAKHOM SCHOOL [หน้าแรก](#) [เกี่ยวกับเรา](#) [กลุ่มงาน](#) [บุคลากร](#) [ข่าวสาร](#) [E-Service](#) [สารสนเทศ](#) [ติดต่อเรา](#)

นายธีร ชวนะสอน
ผู้อำนวยการโรงเรียน ปงพัฒนวิทยาคม
ผู้ชำนาญการโรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม
โทร : 054 - 448356
E-mail : terachai.som@pongppk.ac.th



นายแพทย์ ชัยธฤต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
โทร : 054-448356
E-mail : chonnon.it@pongppk.ac.th

นางนันทพร ชัยธฤต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
โทร : 054 - 448356
E-mail : nitaporn.it@pongppk.ac.th

นายวิรัตน์ ดวงแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
โทร : 054 - 448356
E-mail : wirat.duo@pongppk.ac.th





เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

โรงเรียนปงพัฒนวิทยาคม อินเทอร์เน็ต

PONGPATTANANTITAYAKHOM SCHOOL [หน้าแรก](#) [เกี่ยวกับเรา](#) [กลุ่มงาน](#) [บุคลากร](#) [ข่าวสาร](#) [E-Service](#) [สารสนเทศ](#) [ติดต่อเรา](#)

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2566

จำนวนครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

แผนงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565 (

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและ
ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน

คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน

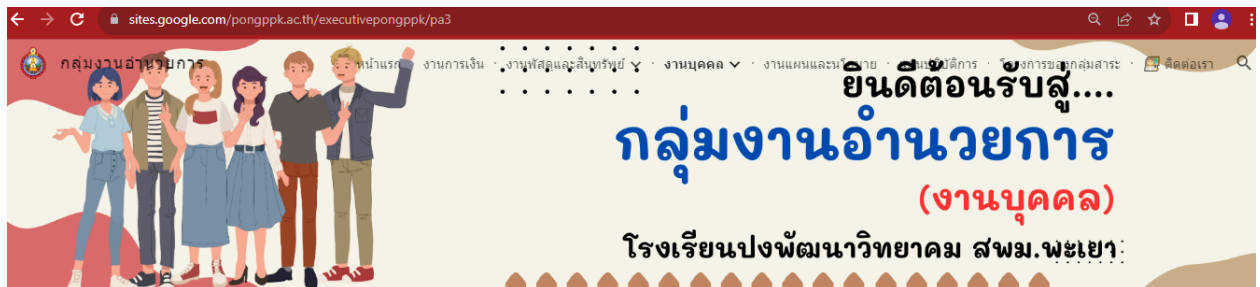
คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ

ข้อมูลสถิติการให้บริการ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
บริการ

“ทฤษฎีคิดโก่งขา”

จะปีไหนดีถึงเราจะคิด



บุคลากรของโรงเรียน



งานทะเบียน เอกสารต่างๆ



งานสรรหาและคัดสรรบุคลากร

ข่าวประชาสัมพันธ์



การตรวจสอบภายในจาก สพม.พะเยา

เมื่อวันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มงานอำนวยการได้รับการตรวจสอบภายใน
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เกี่ยวกับการดำเนินงานการเงิน
งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานแผนนโยบาย ในปีงบประมาณ 2566

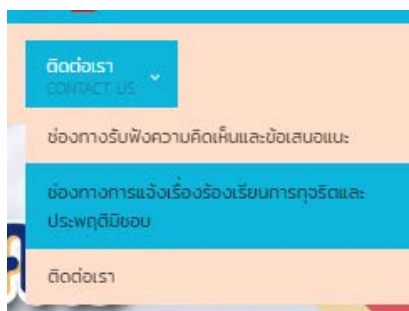
คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานอำนวยการ

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

*** งานการเงิน ***

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1) นางนารินารถ อภัยสุน | หัวหน้างานการเงิน |
| 2) นางสาวจิตรวี ชื่อลัดดี | เจ้าพนักงานการเงิน |
| 3) นางสาวมาลีณี รักดี | เจ้าพนักงานบัญชี |
| 4) นางอ้อยใจ ทองเอก | เงินสวัสดิการ |

มีช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์



การแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน <https://www.pongppk.ac.th/> เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA หน่วยงาน

pongppk.ac.th/home



หน้าแรก

เกี่ยวกับเรา

กลุ่มงาน

บุคลากร

ข่าวสาร

E-Service

สารสนเทศ

ติดต่อเรา



นายธีรชัย เสมานุสรณ์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ข่าวสารประชาสัมพันธ์



กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปี 2566
โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม จัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ภายใต้ หัวข้อ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ชิงถ้วยเกียรติยศ และพัฒนาสังคม



รับสมัครครูอัตราจ้าง
โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม รับสมัครครูอัตราจ้าง 2 อัตรา เอก ภาษาไทย และ แผนะแนว



กิจกรรมอบรมบรรณการสาธิต
สำนักงานป้องกันและบรรณการสาธิตจังหวัดพะเยา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพ การป้องกันและบรรณการสาธิตภายในโรงเรียน/สถานศึกษา



EIT
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคม



กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
โรงเรียนปทุมพัฒนวิทยาคมจัดกิจกรรมเจ็ดสิบพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์มหาราช พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



กิจกรรมวัดอาสพพัฒนาโรงเรียน
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ เนตรนารีวัดอาสพพัฒนา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวกับทุกกับเว็บไซต์นี้



แชทกับ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน...

สวัสดี! เราจะช่วยอะไรได้บ้าง

เริ่มแชท

สนับสนุนโดย Messenger