

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มกิจการนักเรียน

1. ชื่องาน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน

- การเก็บข้อมูลเบื้องต้น : รวบรวมข้อมูลนักเรียนจากครูที่ปรึกษาผู้ปกครอง และแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลส่วนตัว, ผลการเรียนรู้, พฤติกรรม, สุขภาพจิต และสถานการณ์ครอบครัว
- การวิเคราะห์ข้อมูล : วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุความต้องการพิเศษของนักเรียน รวมถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในด้านการเรียน การใช้ชีวิต และสภาพจิตใจ

ขั้นตอนที่ 2 : การจัดทำแผนการดูแลและช่วยเหลือ

- การจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล : พัฒนาแผนการดูแลช่วยเหลือรายบุคคล ตามความต้องการของนักเรียน เช่น การให้คำปรึกษา การส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญ หรือการสนับสนุนด้านการเรียน
- การประสานงานกับครูและผู้ปกครอง : ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองเพื่อให้ข้อมูล และรับคำแนะนำในการจัดทำแผนการดูแล

ขั้นตอนที่ 3 : การดำเนินการช่วยเหลือและการสนับสนุน

- การให้คำปรึกษาและการสนับสนุน : ให้คำปรึกษาทางด้านการเรียนรู้และสภาพจิตใจแก่เด็กนักเรียน รวมถึงการสนับสนุนด้านการเรียน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือการส่งเสริมสุขภาพจิต
- การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานภายนอก เช่น นักจิตวิทยา, หน่วยงานสังคมสงเคราะห์ หรือสถานพยาบาล เมื่อพบว่ามึนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและประเมินผล

- การติดตามผลการช่วยเหลือ : ติดตามผลการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง โดยสังเกตพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากครูและผู้ปกครอง
- การประเมินผลการดำเนินงาน : ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของการช่วยเหลือ และปรับปรุงแผนการดูแลให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 5: การรายงานและการสื่อสาร

- การจัดทำรายงาน : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารและครูผู้เกี่ยวข้อง
- การสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน : แจ้งผลการดูแล และแผนการช่วยเหลือให้นักเรียนทราบ เพื่อสร้างความร่วมมือในการสนับสนุนเด็กอย่างต่อเนื่อง

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล : ช่วงต้นปีการศึกษา (ระยะเวลา 1-2 เดือนแรก)
- การจัดทำแผนการดูแลช่วยเหลือ : ภายใน 1 เดือนหลังจากการรวบรวมข้อมูล
- การดำเนินการช่วยเหลือและสนับสนุน : ตลอดปีการศึกษา (มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง)
- งานและการสื่อสาร : รายงานผลอย่างน้อยทุกสิ้นเทอมหรือเมื่อมีเหตุการณ์

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542: กำหนดแนวทางในการดูแลนักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546: กำหนดสิทธิและหน้าที่ของเด็กในการได้รับการดูแลและ คุ้มครองอย่างเหมาะสม
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน: กำหนดแนวทางและมาตรการใน การดูแลนักเรียนในสถานศึกษา

1. ชื่องาน

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การวางแผนและกำหนดแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- การกำหนดเป้าหมาย : ระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักเรียน โดยยึดตามนโยบายของสถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน : พัฒนาแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมต่าง ๆ รวมถึงการบูรณาการกับวิชาเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2 : การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- การจัดกิจกรรมอบรมและสัมมนา : จัดการอบรม สัมมนา หรือเวิร์กช็อป เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ นักเรียนในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเมตตา
- การบูรณาการในบทเรียน : ร่วมมือกับครูประจำวิชาในการบูรณาการเนื้อหาคุณธรรมและจริยธรรม เข้าสู่บทเรียนต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
- การจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ : ส่งเสริมนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น การทำความสะอาดชุมชน การช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 3 : การประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

- การติดตามและประเมินผลนักเรียน : ติดตามพฤติกรรมและความเปลี่ยนแปลงของนักเรียนหลังจาก การเข้าร่วมกิจกรรม โดยประสานงานกับครูและผู้ปกครองในการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
- การประเมินผลกิจกรรม : ประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมโดยการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์นักเรียน ครู และผู้ปกครอง เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกิจกรรมในอนาคต

ขั้นตอนที่ 4 : การสื่อสารและการรายงานผล

- การรายงานผลการดำเนินงาน : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา
- การสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน : แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมและผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ของโรงเรียน หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างความเข้าใจ และการสนับสนุนจากชุมชน

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การวางแผนและกำหนดแนวทาง : ภายในเดือนแรกของปีการศึกษา
- การดำเนินกิจกรรม : ตลอดปีการศึกษา โดยมีกิจกรรมหลักในแต่ละเดือนและกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสม
- การประเมินและติดตามผล : หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม และเสร็จสิ้นภาคเรียน
- การรายงานและการสื่อสาร : รายงานผลทุกสิ้นภาคเรียน และสื่อสารกับผู้ปกครอง/ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : กำหนดแนวทางในการพัฒนาเยาวชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ดี
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 : ส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ของเด็กในการได้รับการพัฒนา และคุ้มครองในด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม : กำหนดมาตรการและ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา

1. ชื่องาน

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การวางแผนและการเตรียมความพร้อม

- การกำหนดเป้าหมาย : ระบุเป้าหมายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เช่น การลดจำนวนผู้เสพยาเสพติดและการสร้างความตระหนักในหมู่นักเรียน
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน : จัดทำแผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งการให้ความรู้ การรณรงค์ และ การเฝ้าระวัง รวมถึงการบูรณาการกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- การจัดตั้งทีมงาน : ตั้งทีมงานที่ประกอบด้วยครู เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อร่วมกันวางแผน และดำเนินงานป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 : การให้ความรู้และการรณรงค์

- การจัดกิจกรรมอบรมและสัมมนา : จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของยาเสพติด วิธีการป้องกัน และแนวทางการปฏิเสธ
- การบูรณาการในการเรียนการสอน : บูรณาการเนื้อหาที่เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดเข้าสู่บทเรียน เช่น การบูรณาการในวิชาสุขศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือสังคมศึกษา
- การจัดกิจกรรมเสริม : จัดกิจกรรมเสริม เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดเวทีเสวนา การประกวด ผลงานสร้างสรรค์เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด

ขั้นตอนที่ 3 : การเฝ้าระวังและการดูแลนักเรียน

- การเฝ้าระวังและการตรวจสอบ : เฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนโดยร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน และอาจมีการตรวจปัสสาวะหรือสารเสพติดในกรณีที่เป็น
- การให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือ : ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาหรือเสี่ยงต่อการติดสารเสพติด โดยการประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานพยาบาล สถานบำบัด

ขั้นตอนที่ 4 : การแก้ไขปัญหานักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

- ดำเนินการทางวินัย : ดำเนินการทางวินัยตามกฎระเบียบของสถานศึกษาในกรณีพบ เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เช่น การพักการเรียนหรือการส่งตัวไปบำบัดรักษา
- การฟื้นฟูและการติดตามผล : ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการฟื้นฟูและติดตามนักเรียน การบำบัดรักษาเพื่อให้กลับมาเรียนได้อย่างปกติ รวมถึงการดูแลด้านจิตใจและสังคม

ขั้นตอนที่ 5 : การรายงานและการประเมินผล

- การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน : สรุปผลการดำเนินงานในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อประเมินความสำเร็จและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานในอนาคต
- การรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ : จัดทำรายงานประจำปีเพื่อส่งให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสื่อสารกับชุมชนและผู้ปกครอง

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การวางแผนและการเตรียมความพร้อม : ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน
- การให้ความรู้และการรณรงค์ : ตลอดปีการศึกษา โดยจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดเดือนมิถุนายน
- การเฝ้าระวังและการดูแลนักเรียน : ตลอดปีการศึกษา พร้อมทั้งเฝ้าระวังเป็นพิเศษในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงสูง เช่น เทศกาลหรือกิจกรรมพิเศษ
- การแก้ไขปัญหานักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด : ดำเนินการทันทีเมื่อพบปัญหา และติดตามผลอย่างต่อเนื่องหลังจากการบำบัดรักษา
- งานและการประเมินผล : รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน และจัดประจำปี

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : กำหนดแนวทางในการพัฒนาเยาวชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ดี
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 : ส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ของเด็กในการได้รับการพัฒนา และคุ้มครองในด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม : กำหนดมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา

1. ชื่องาน

งานส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การวางแผนและกำหนดเป้าหมาย

- การกำหนดเป้าหมาย : ระบุวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน โดยเน้นการให้ ความรู้ เรื่องสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง การมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตย และการสร้างความตระหนักใน คุณค่าของเสรีภาพและความเสมอภาค
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน : พัฒนาแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมการจัดกิจกรรม การสอนใน ห้องเรียน และการสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยภายในโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 : การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย การจัดการเลือกตั้งสถานักเรียน

- จัดกระบวนการเลือกตั้งสถานักเรียนอย่างเป็นระบบ : เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการ ประชาธิปไตย รวมถึงการรณรงค์หาเสียง การเลือกตั้ง และการนับคะแนน
- การบูรณาการในการเรียนการสอน : บูรณาการเนื้อหาการศึกษาเรื่องประชาธิปไตยเข้าไปในวิชาสังคมศึกษา และวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักการและกระบวนการประชาธิปไตยอย่างลึกซึ้ง
- กิจกรรมเสริม : จัดกิจกรรมเสริมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม เช่น การจัดอภิปรายของสังคม การจัดการ โต้เวที การสร้างพื้นที่สำหรับนักเรียนในการแสดงความคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 3 : การติดตามและประเมินผล

- การติดตามพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม : ติดตามการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรม รวมถึงการปฏิบัติตาม หลักการประชาธิปไตยในการดำเนินชีวิตประจำวันภายในโรงเรียน
- การประเมินผลกิจกรรม : ประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมโดยการสอบถามความคิดเห็นจากนักเรียน ครู และผู้ปกครอง รวมถึงการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้าน ความรู้และทักษะของนักเรียน

ขั้นตอนที่ 4 : การรายงานและการสื่อสาร

- การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน : สรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ประชาธิปไตย แก่นักเรียน เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารและครูผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับทราบ
- การสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน : ใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์โรงเรียน ประชุม ผู้ปกครอง เพื่อแจ้งข่าวสารและสร้างความร่วมมือกับชุมชนในการส่งเสริมโรงเรียน

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การวางแผนและกำหนดเป้าหมาย : ภายในเดือนแรกของปีการศึกษา
- การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย : ตลอดปีการศึกษา โดยจัดเลือกตั้งสถานักเรียนสิ้นปีการศึกษา
- การติดตามและประเมินผล : หลังจากแต่ละกิจกรรม หรือเป็นระยะตามแผนที่กำหนด (เช่น ทุกๆ 3 เดือน)
- การรายงานและการสื่อสาร : รายงานผลทุกสิ้นภาคเรียน และสื่อสารกับผู้ปกครอง/ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย : กำหนดสิทธิและหน้าที่ของพลเมืองในการมีส่วนร่วมทางการเมือง และการส่งเสริมประชาธิปไตย
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : กำหนดหน้าที่ของสถานศึกษาในการส่งเสริม การศึกษา เรื่องประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชน
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา : กำหนดแนวทาง และ มาตรการในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

1. ชื่องาน

งานรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรในสถานศึกษา

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : การวางแผนและเตรียมความพร้อม

- การกำหนดเป้าหมาย : ระบุเป้าหมายในการรักษาความปลอดภัยและสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา เช่น ลดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบริเวณใกล้เคียง และส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎกติกามหาวิทยาลัย
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน : จัดทำแผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร การจัดการจราจรภายในโรงเรียน และการเฝ้าระวังความปลอดภัย
- การจัดตั้งทีมงาน -ตั้งทีมงานรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจร : ที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ครูที่ปรึกษา และนักเรียนอาสาสมัคร เพื่อประสานงานและดำเนินการตามแผนที่วางไว้

ขั้นตอนที่ 2 : การให้ความรู้และสร้างความตระหนัก

- การจัดอบรมและให้ความรู้ : จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรและมาตรการความปลอดภัยแก่ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง เช่น การข้ามถนนอย่างปลอดภัย การใช้หมวกนิรภัย และการปฏิบัติตามสัญญาณจราจร
- การบูรณาการในการเรียนการสอน : บูรณาการเนื้อหาการรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรเข้า ในวิชาต่าง ๆ เช่น สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างถูกต้อง
- การจัดกิจกรรมเสริม : จัดกิจกรรมเสริม เช่น การจัดเวทีเสวนา การจัดการแข่งขันความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร หรือการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ

ขั้นตอนที่ 3 : การดำเนินการและเฝ้าระวัง

- การจัดการจราจรภายในโรงเรียน : จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียน เช่น การจัดเส้นทาง การกำหนดจุดรับส่งนักเรียน การจัดทำเครื่องหมายจราจร และการจัดการพื้นที่จอดรถ
- การเฝ้าระวังและตรวจตรา : เฝ้าระวังความปลอดภัยบริเวณประตูโรงเรียนและพื้นที่โดยรอบ เช่น ตรวจสอบรถที่เข้าออกโรงเรียน การควบคุมการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน และพฤติกรรมรถซิ่งของนักเรียน
- การใช้มาตรการป้องกัน : ใช้มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด การเตือน และการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่ตามจุดสำคัญ

ขั้นตอนที่ 4 : การติดตามและแก้ไขปัญหา

- การติดตามและประเมินผล : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านความปลอดภัยและวินัย จราจรอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาจุดบกพร่องและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา : ให้คำแนะนำแนะนำแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครองที่พบปัญหาในการปฏิบัติตามกฎจราจร หรือในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- การรายงานและการประสานงาน : รายงานสถานการณ์ความปลอดภัยและปัญหาที่พบเจอให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งประสานงานเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีจำเป็น

ขั้นตอนที่ 5 : การรายงานและการสื่อสาร

- การรายงานผลการดำเนินงาน : สรุปผลการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยและวินัยจราจรภายใน โรงเรียน เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา

- การสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน : แจ้งข่าวสารและมาตรการความปลอดภัยให้ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบ เช่น การส่งข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของโรงเรียน จดหมายข่าว หรือสื่อสังคมออนไลน์

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- การวางแผนและเตรียมความพร้อม : ภายในเดือนแรกของปีการศึกษา
- การให้ความรู้และสร้างความตระหนัก : ตลอดปีการศึกษา โดยเฉพาะช่วงต้นปีและช่วงเปิดเทอม
- การดำเนินการและเฝ้าระวัง : ตลอดปีการศึกษา โดยมีการเฝ้าระวังเข้มงวดในช่วงเวลาเร่งด่วนและช่วงปิดเทอม
- การติดตามและแก้ไขปัญหา : ดำเนินการเมื่อพบปัญหาและรายงานสถานการณ์ทุกสิ้นภาค
- การรายงานและการสื่อสาร : รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน และสื่อสารกับผู้ปกครอง/ ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. 2522 : กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการจัดการ จราจรและการรักษาความปลอดภัยบนท้องถนน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : กำหนดหน้าที่ของสถานศึกษาในการปลอดภัยของนักเรียน