



## ประกาศโรงเรียนปทุมพัฒนวิद्याคม

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานตำแหน่งครูอัตราจ้างโรงเรียนปทุมพัฒนวิद्याคม

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนปทุมพัฒนวิद्याคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนการสอน พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา ดั่งนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ศธ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงานและอัตราเงินเดือน

##### ๑.๑ ตำแหน่ง

ครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ครูวิชาเอกแนะแนว จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนการสอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๒ วุฒิทางการศึกษา

- ครูอัตราจ้างชั่วคราว ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- พนักงานขับรถ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

##### ๑.๓ อัตราเงินเดือน

ครูอัตราจ้างชั่วคราว

- อัตราเงินเดือน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) กรณีมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

- อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) กรณีไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (อยู่ในระหว่างการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)

พนักงานขับรถ

- อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

##### ๒.๑ ครูอัตราจ้างชั่วคราว

- มีสัญชาติไทย

- วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปตามวิชาเอกที่โรงเรียนประกาศรับสมัครตามตำแหน่งข้อ ๑

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่แสดงการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบของราชการ

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงาน
- หากมีประสบการณ์สอนเป็นครูอัตราจ้างในตำแหน่งที่สมัครมาก่อนจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

## ๒.๒ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนการสอน พนักงานขับรถ

- อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นเป็นอย่างต่ำ
- มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบของราชการ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงาน
- ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีประสบการณ์เป็นพนักงานขับรถ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๓.๑ ตำแหน่งครูอัตราจ้างวิชาแนะแนว

#### กรอบการปฏิบัติงาน

- มีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาแนะแนวได้เป็นอย่างดี
- ปฏิบัติงานตามหลักวิชาจิตวิทยาการแนะแนว
- มีศิลปะในการพูด การฟัง อันจะทำให้การแนะแนวบรรลุผลตามความมุ่งหมาย
- มีทักษะการแนะแนว ส่งเสริมให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อแก่นักเรียนในทุกๆด้าน
- เป็นครูที่ปรึกษา
- ช่วยเหลืองานระบบดูแลและประสานงานให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วิชาเอกการแนะแนว หรือการแนะแนวการศึกษา
- วิชาเอกการแนะแนวและการให้คำปรึกษา
- วิชาเอกจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว
- วิชาเอกจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

- วิชาเอกจิตวิทยาการปรึกษาและแนะแนว
- วิชาเอกจิตวิทยา
- วิชาเอกจิตวิทยาการศึกษา
- วิชาเอกจิตวิทยาโรงเรียน
- วิชาเอกจิตวิทยาสังคม
- วิชาเอกจิตวิทยาพัฒนาการ

**๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนการสอน  
พนักงานขับรถ**

**๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
กรอบการปฏิบัติงาน**

1. วางแผนดำเนินงานและบริหารจัดการ งานยานพาหนะ ให้มีประสิทธิภาพ
2. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้วิธีการต่าง ๆ ในการปรับปรุงงานยานพาหนะ ให้มีประสิทธิภาพ
3. ปฏิบัติงานขับรถยนต์
4. งานดูแล และบำรุงรักษา ยานพาหนะ
5. งานบันทึกระยะทางการใช้รถยนต์
6. งานรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
7. งานขับรถรับ-ส่ง หนังสือ เอกสาร ไปรษณีย์และพัสดุต่าง ๆ
8. งานรายงานการตรวจเช็คสภาพรถยนต์
9. งานรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์
10. ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้รถยนต์และส่วนที่เกี่ยวข้อง
11. ติดตามประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับงานยานพาหนะ
12. ถ่ายเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย
13. ดูแล ซ่อม บำรุง รักษา เครื่องถ่ายเอกสาร ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
14. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอนุมัติแล้ว พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ปฏิบัติหน้าที่สอน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส เปลี่ยนชื่อตัว-สกุล พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะ

ด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังมิได้

## ๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

### ๕.๑ วิธีการคัดเลือก

#### ครูอัตราจ้าง

#### ๕.๑.๑ ข้อสอบ (๗๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๕ คะแนน)
- ความถนัดเฉพาะตำแหน่ง (๓๕ คะแนน)

#### ๕.๑.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๓๐ คะแนน)

- การสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

#### พนักงานขับรถ

- การสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
- การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

### ๕.๒ เกณฑ์การคัดเลือกครูอัตราจ้าง

๕.๒.๑ การดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ (๕.๑.๑) และการดำเนินการคัดเลือกโดยความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๕.๑.๒) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๕.๒.๓ โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคคล และการประกาศผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

## ๖. วัน เวลา ประกาศ และสถานที่รับสมัคร

### ๖.๑ วันประกาศรับสมัคร

วันที่ ๖ มิถุนายน - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

### ๖.๒ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ ห้องธุรการ อาคาร ๓ ชั้น ๑ โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ครุณัฐปวงสิริ สิริสินจิรกร ๐๙๙-๑๔๙๐๔๕๑) เว้นวันหยุดราชการ

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <http://www.pongppk.ac.th/>

## ๘. วันสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

สอบคัดเลือก วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา	รายละเอียด
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑. ข้อสอบ (๗๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๕ คะแนน) - ความถนัดเฉพาะตำแหน่ง (๓๕ คะแนน)
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานใน สถานศึกษา (๓๐ คะแนน) - การสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

**\*\*หมายเหตุ** อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\*\*

## ๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

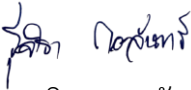
วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบงพัฒนาวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยาและทาง  
เว็บไซต์ <http://www.pongppk.ac.th/>

**\*\*หมายเหตุ การประกาศผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด \*\***

## ๑๐. การรายงานตัว การทำสัญญา

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องบุคคล โรงเรียนบงพัฒนาวิทยาคม อำเภอปง จังหวัดพะเยา  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ   
(นางรุจิรา กองจันทร์)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบงพัฒนาวิทยาคม

ปฏิทินการคัดเลือกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งครูอัตราจ้างวิชาเอกสังคมศึกษา และพนักงานขับรถ  
แบบท้ายประกาศโรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม ลงวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศรับสมัคร พร้อมยื่นใบสมัคร	วันที่ ๘ มิถุนายน - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ

(นางรุจิรา กองจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม



**ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว.....**  
**โรงเรียนพัฒนาวินิจฉัยวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา**

รูปถ่ายขนาด  
๑ x ๑.๕ นิ้ว

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....  
 จากสถานศึกษา .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๗. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
๘. ประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี).....
๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> ๑. ใบสมัคร  | จำนวน ๑ ใบ       |
| <input type="checkbox"/> ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป      |
| <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาหนังสือแสดงผลการเรียน (พร้อมฉบับจริง)           | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๔. สำเนาบัตรประชาชน                                     | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน                                     | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๖. ใบรับรองแพทย์  | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู                             | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๘. ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)                            | จำนวน ๑ ฉบับ     |
| <input type="checkbox"/> ๙. อื่น ๆ โปรดระบุ.....                                 | จำนวน ..... ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
 (.....)  
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานครบ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบ คือ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร                      (.....)                      วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ                      (.....)                      วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>

